



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 31.07.2014 г. № 2333

г. Сысерть

***Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов в Сысертском городском округе***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях оказания финансовой муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов в Сысертском городском округе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании Думы и Администрации Сысертского городского округа «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Сысертского городского округа  
от 31.07.2014 г. № 2333  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субъектам малого и  
среднего предпринимательства субсидий по  
возмещению части затрат на создание  
стендов (макетов) для участия в  
выставочных мероприятиях,  
демонстрационных материалов, стендов в  
Сысертском городском округе»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства**  
**субсидий по возмещению части затрат на создание**  
**стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях,**  
**демонстрационных материалов, стендов**  
**в Сысертском городском округе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов в Сысертском городском округе (далее – Порядок) определяет механизм предоставления финансовой муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия "субъекты малого и среднего предпринимательства" (далее - заявители) понимаются в том значении, в котором они определены Федеральным [законом](#) от 24.07.2007г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года.

4. Субсидии предоставляются в целях содействия развитию и повышению конкурентоспособности малых и средних предприятий в Сысертском городском округе.

5. Главным распорядителем выделяемых средств бюджета Сысертского городского округа, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, является Администрация Сысертского городского округа (далее - Администрация).

**II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

6. Предоставление субсидий производится за счет средств бюджета Сысертского городского округа, а также бюджета Свердловской области (в случае использования субсидии из бюджета Свердловской области в бюджет Сысертского городского округа на софинансирование муниципальной программы (подпрограммы) «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе» в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством экономики Свердловской

области) на текущий финансовый год в соответствии с бюджетной классификацией расходов Российской Федерации.

7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения расходов, связанных с созданием стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов.

8. Субсидированию подлежат затраты заявителей по договорам на поставку и выполнение работ (оказании услуг) на создание (в том числе, проект, разработка дизайн-макета, изготовление, монтаж) стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов, текущие обязательства по которым исполнены в течение текущего и предыдущего финансовых годов и оплачены заявителем в полном объеме.

9. Субсидии предоставляются в размере до 80 процентов от суммы фактически произведенных в текущем и предыдущем финансовых годах затрат, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, но не более 20 тысяч рублей в течение одного финансового года на одного заявителя.

Затраты возмещаются с учетом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидий, применяющих специальные режимы налогообложения, и без учета НДС – для получателей субсидий, применяющих общую систему налогообложения.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, предусмотренных мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе», действующей в течение текущего финансового года.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРЕТЕНДУЮЩИМ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

10. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, которые соответствуют следующим требованиям:

1) зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Сысертского городского округа;

2) являются производителями товаров (работ, услуг), для производства которых субъектом малого и среднего предпринимательства произведены расходы на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов;

3) не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ЗАЯВИТЕЛЕМ

11. Прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявленным законодательством и настоящим Порядком, осуществляет комитет экономики Администрации Сысертского городского округа (далее - комитет).

12. Заявители представляют в Администрацию Сысертского городского округа следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня ее

представления в Администрацию Сысертского городского округа;

3) свидетельство о постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности;

4) справка о фактических затратах на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем.

Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением специальных режимов налогообложения за предшествующий календарный год – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения (с отметкой налогового органа);

6) справка об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам, предоставленная за последний расчетный (отчетный) период в Пенсионный Фонд Российской Федерации либо сведения о среднесписочной численности, предоставленные за предшествующий год в налоговые органы (для предоставления сведений о количестве застрахованных лиц и среднесписочной численности работников);

8) документы, подтверждающие расходы заявителя, связанные с созданием (в том числе, проект, разработка дизайн-макета, изготовление, монтаж) стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов:

- договоры, заключенные между заявителем и организацией, оказавшей услуги (выполнение работ);

- счета-фактуры и акты выполненных работ (оказанию услуг), другие подтверждающие документы;

- документы, подтверждающие оплату расходов.

Для вновь зарегистрированных организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств документы представляются за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

13. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

14. Представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также представление копий документов, не поддающихся прочтению, являются основанием для принятия решения о несоответствии заявки условиям предоставления субсидии.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

16. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявления о предоставлении муниципальной поддержки в виде субсидии в Администрацию по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению субъекты малого и среднего предпринимательства прилагают документы, подтверждающие принадлежность к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, и иные документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка.

17. Прием документов от заявителей осуществляет Администрация. Оценку представленных документов проводит комитет по экономике Администрации в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления о предоставлении субсидии. В

случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия комитет по экономике Администрации запрашивает недостающие сведения. Прием документов от заявителей о предоставлении субсидии завершается 10 ноября текущего финансового года.

18. Заявка на субсидирование считается принятой с даты поступления полного пакета документов.

19. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

20. На основании расчета размера субсидий, выполненного комитетом по экономике Администрации, готовится постановление Главы Сысертского городского округа о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства либо, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, об отказе в предоставлении субсидии.

21. Перечисление субсидий на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на основании постановления Главы Сысертского городского округа.

22. Отраслевой (функциональный) орган Администрации или муниципальное учреждение, уполномоченное на ведение бюджетного учета от имени Администрации, заключает с получателями субсидий соглашения согласно приложению № 4 о предоставлении субсидий.

23. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю являются:

- 1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 2) представление копий документов, не поддающихся прочтению;
- 3) несоответствие заявления условиям, целям предоставления субсидии;
- 4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;
- 5) наличие факта, что с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;
- 6) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 7) отсутствие лимитов бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Сысертском городском округе».

24. Субсидия считается предоставленной заявителю в день списания денежных средств с лицевого счета Администрации Сысертского городского округа на расчетный счет заявителя.

## VI. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

25. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Сысертского городского округа в случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий;
- 2) выявления факта предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, содержащих недостоверную информацию.

26. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Комитет по экономике Администрации готовит проект постановления Главы Сысертского городского округа о возврате субсидии в бюджет Сысертского городского округа за период с момента допущения нарушения с указанием оснований его принятия.

Комитет по экономике Администрации направляет получателю субсидии постановление о возврате субсидии в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения постановления о возврате обязан произвести возврат на лицевой счет Администрации ранее полученной суммы субсидии, указанной в постановлении о возврате субсидии, в полном объеме.

В случае не возврата субсидии либо несвоевременного возврата субсидии в срок, указанный в абзаце 3 настоящего пункта, с получателя субсидии производится взыскание в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Контроль за целевым направлением субсидий осуществляется Администрацией и Финансовым управлением Администрации в соответствии с установленными полномочиями.

## VII. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ (ЗАЯВИТЕЛЯМИ)

28. При предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие заявителя на осуществление Администрацией Сысертского городского округа, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения заявителями, являющимися получателями субсидий, условий, целей и порядка их предоставления.

Обязательная проверка Администрацией Сысертского округа (главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию) производится при рассмотрении документов заявителя на предоставление субсидий и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа (органом муниципального финансового контроля) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями (заявителями) проводится на основании подпункта 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
субсидий по возмещению части затрат на  
создание стендов (макетов) для участия в  
выставочных мероприятиях,  
демонстрационных материалов, стендов в  
Сыертском городском округе

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
СУБЪЕКТУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Главе Сыертского городского округа

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого предпринимательства)

**субсидию на возмещение части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов**

Общая сумма затрат (без учета НДС), рублей \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

**Информация о заявителе**

Полное наименование организации	
ИНН	
КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Код основного вида деятельности с расшифровкой	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс, e-mail	
Контактное лицо	
Банковские реквизиты / наименование получателя	
Среднесписочная численность работающих, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам за предыдущий отчетный год, чел.	

Применяемая заявителем система налогообложения	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год, руб.	

Я уведомлен(а), что информация о субъекте малого и среднего предпринимательства, указанная в заявлении, будет занесена в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. № 358.

Прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представленных сведений и прилагаемых документов подтверждаю

Руководитель (ИП) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
субсидий по возмещению части затрат на  
создание стендов (макетов) для участия в  
выставочных мероприятиях,  
демонстрационных материалов, стендов в  
Сысертском городском округе

СПРАВКА  
О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА СОЗДАНИЕ СТЕНДОВ (МАКЕТОВ)  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ,  
ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, СТЕНДОВ

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Наименование затрат	Количество, объем	Наименование подтверждающего документа (договор, счет-фактура, акт выполненных работ, накладная, платежное документы)	Реквизиты документа (дата, номер)	Сумма без НДС, уплаченная заявителем, руб.
Итого без НДС				
НДС				
ВСЕГО				

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

дата

м.п.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
субсидий по возмещению части затрат на  
создание стендов (макетов) для участия в  
выставочных мероприятиях,  
демонстрационных материалов, стендов в  
Сысертском городском округе

СПРАВКА  
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОМ И ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ:

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Остаточная стоимость за предшествующий календарный год <*>
	Всего:	

2. СВЕДЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ СОСТОЯНИИ:

Выручка от реализации (доходы от основной деятельности) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год <\*> – всего, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_.

(указывается цифрами и прописью)

в том числе:

- выручка от реализации товаров (работ, услуг)  
собственного производства, тыс. рублей: \_\_\_\_\_

- выручка от реализации покупных товаров,  
имущественных прав, прочего имущества, тыс. рублей: \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

-----  
<\*> Для вновь созданной организации или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя – предоставить данные за период текущего финансового года со дня регистрации

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
субсидий по возмещению части затрат на  
создание стендов (макетов) для участия в  
выставочных мероприятиях,  
демонстрационных материалов, стендов в  
Сысертском городском округе

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении в \_\_\_\_\_ году из бюджета Сысертского городского округа субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидий – субъекта малого и среднего предпринимательства)

г. Сысерть

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Администрация Сысертского городского округа, далее «АДМИНИСТРАЦИЯ», в лице Главы \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ далее именуемое «ПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «СТОРОНЫ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением Главы Сысертского городского округа о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия СТОРОН при осуществлении совместных действий по предоставлению в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета Сысертского городского округа (далее - Субсидии) на возмещение затрат Получателя на цели, предусмотренные «Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов в Сысертском городском округе», утвержденным постановлением Администрации Сысертского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий по возмещению части затрат на создание стендов (макетов) для участия в выставочных мероприятиях, демонстрационных материалов, стендов в Сысертском городском округе» (далее – Порядок), а именно:

1.2. Объем субсидий, предоставляемых по настоящему Соглашению ПОЛУЧАТЕЛЮ по коду \_\_\_\_\_ из бюджета Сысертского городского округа, составляет по настоящему Соглашению \_\_\_\_\_ рублей.

(прописью)

1.3. Субсидии предоставляются в пределах суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, на основании представленных отчетов-справки ПОЛУЧАТЕЛЯ о произведенных фактически затратах.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. ПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить отдельный учет бюджетных средств, полученных от АДМИНИСТРАЦИИ и расходуемых в рамках настоящего Соглашения, отразить в налоговой и иной, предусмотренной законодательством Российской Федерации, отчетности.

2.1.2. Предоставить АДМИНИСТРАЦИИ достоверную информацию о своей хозяйственной деятельности и понесенных затратах с приложением документов согласно перечню, определенному Порядком.

2.1.3. Настоящим Соглашением дает согласие на осуществление АДМИНИСТРАЦИЕЙ, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа, являющимся органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления (согласно пункту 28 Порядка).

2.2. АДМИНИСТРАЦИЯ обязуется:

2.2.1. При исполнении ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, осуществлять предоставление субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Предоставлять субсидию посредством перечисления в установленном порядке средств бюджета на расчетный счет ПОЛУЧАТЕЛЯ согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам.

### **3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. АДМИНИСТРАЦИЯ:

3.1.1. Имеет право отказать ПОЛУЧАТЕЛЮ в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения ПОЛУЧАТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- объявления ПОЛУЧАТЕЛЯ несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) ПОЛУЧАТЕЛЕМ законодательства Российской Федерации при исполнении настоящего Соглашения и условий предоставления субсидий.

3.1.3. Имеет право, являясь главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, на осуществление проверок соблюдения ПОЛУЧАТЕЛЕМ субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.1.4. Вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля, осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий.

3.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ:

3.2.1. Имеет право на получение субсидии за счет средств бюджета Сысертского городского округа при выполнении условий ее предоставления, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта использования не по целевому назначению средств, предусмотренных настоящим Соглашением, АДМИНИСТРАЦИЯ вправе в установленном порядке вносить предложения по возврату перечисленных средств.

#### **5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Неурегулированные СТОРОНАМИ споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, оформляемого в письменной форме и подписываемого обеими СТОРОНАМИ.

6.2. Досрочное расторжение Соглашения может иметь место по соглашению СТОРОН, по основаниям, указанным в настоящем Соглашении, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания СТОРОНАМИ и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 15 декабря \_\_\_\_\_ года.

#### **8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ:**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

Администрация Сысертского городского округа  
624020 Свердловская обл, Сысерть г,  
Ленина ул, 35  
ИНН 6652004915 КПП 665201001  
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской  
области БИК 046577001 ОКПО 04041711  
Р/с  
л/с

Глава Сысертского городского округа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.